



27 ENE 2011

BUIN,

DECRETO AR. N° / VISTOS: las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letra i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones, lo dispuesto en el Art. 4° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

CONSIDERANDO:

- 1.- La Resolución N° 1.050 de 1980, de la Contraloría General de la República.
- 2.- Que esta Municipalidad no cuenta con personal suficiente para desarrollar acciones específicas en la elaboración de programas orientados a la prevención de enfermedades profesionales y accidentes laborales.
- 3.- Que esta Municipalidad cuenta con disponibilidad presupuestaria para efectuar contrataciones con este propósito.
- 4.- El Decreto Ex. N° 3840 de fecha 22 de Diciembre de 2010, que aprueba Acuerdo N° 486 de fecha 14 de Diciembre de 2010, del Concejo Municipal de Buin, que aprueba los Cometidos Funcionarios año 2011.
- 5.- Que con la contratación efectuada no se excede del 10% del Presupuesto vigente de la planta municipal, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 13° de la Ley N° 19.280.
- 6.- El Dictamen N° 16.220 de 1982 de la Contraloría General de la República.
- 7.- El Memorando N° 1071 de fecha 29 de Diciembre de 2010, enviado por el Director de Administración y Finanzas (S), mediante el cual solicita al señor Alcalde autorizar la contratación a honorarios de don Carlos Matamala Chiang, Ingeniero de Ejecución en Prevención de Riesgos y Medio Ambiente.
- 8.- La resolución del señor Alcalde.
- 9.- El Decreto Ex. N° 76 de fecha 14 de Enero de 2011, mediante el cual concede Feriado Legal al señor Alcalde, don Rodrigo Etcheverry Duhalde, por 15 días a contar del 17 de Enero hasta el 04 de Febrero de 2011, ambas fechas inclusive, nombrando como Alcalde Subrogante a don Christopher Karamanoff Olgúin – Administrador Municipal Suplente.

DECRETO

1.- Apruébese el Contrato a Honorarios suscrito con fecha 17 de Enero de 2011, con don **CARLOS DANIEL MATAMALA CHIANG**, Ingeniero de Ejecución en Prevención de Riesgos y Medio Ambiente, Cédula Nacional de Identidad [REDACTED] para que efectúe la función específica que se señala en el N° 30 del área Dirección de Administración y Finanzas del Acuerdo N° 486 de fecha 14 de Diciembre de 2010, del Concejo Municipal.

La función a realizar es la siguiente:

- Elaboración de programas orientados a la prevención de enfermedades profesionales y accidentes laborales en la Municipalidad. (días Lunes y miércoles en la mañana y día Martes en la tarde)

2.- Don **CARLOS DANIEL MATAMALA CHIANG**, se obliga a desarrollar dichas tareas remunerándose sus servicios por la suma mensual de \$ 333.333.- incluido el Impuesto de Retención, previo V° B° el señor Director de Administración y Finanzas y la Encargada de Recursos Humanos.

3.- La fiscalización estará a cargo de la Dirección de Administración y Finanzas y la Encargada de Recursos Humanos, quien deberá informar sobre el particular cuando se pague el servicio, sin que esto implique una relación de subordinación o dependencia respecto a esta Municipalidad.

4.- El contrato se regulariza a partir del 01 de Enero hasta el 30 de Junio de 2011.

5.- El contrato expirará por causas legales y en especial por incumplimiento de sus obligaciones por parte de la persona contratada. Asimismo, la Municipalidad le podrá poner término en cualquier momento si no fueren necesarios sus servicios, circunstancia que calificará soberanamente el Municipio.

6.- Impútese el gasto a la Asignación Presupuestaria 215.21.03.001 "Honorarios a suma alzada con Personas Naturales".

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.



[Handwritten signature]
ALEGRÍA OLAVE
SECRETARIA MUNICIPAL



[Handwritten signature]
CRISTOPHER KARAVANOFF OLGUIN
ALCALDE (S)

CKO/CKO/EAO/MEBH/VR/ams.

DISTRIBUCION:

- Contraloría General de la Republica
- Secretaría Municipal.
- Unidad de Control
- Recursos Humanos.
- Copia interesado.